



# COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

## I SETTORE – Amministrativo/Socio – Culturale

SERVIZIO I: SEGRETERIA - AA.GG. – ASSISTENZA ORGANI  
ISTITUZIONALI –URP

Determinazione del Responsabile del Settore n. **03** del **09\01\2018**

**DETERMINA N. 10 DEL 09\01\2018** (Registro gen.)

**OGGETTO:** Liquidazione fattura alla ditta Lasertech per riparazione stampante HP LASERJET 5000N, in dotazione all'Uff. Segreteria – AA.GG.

Pubblicazione: L.R. 11/2015   
Albo Pretorio

## **Il Responsabile del procedimento**

*Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.*

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**VISTA** la determinazione n. 1610 del 28/12/2017, con la quale è stato affidato direttamente l'incarico alla ditta Lasertech di Sclafani Gaspare, Via Roma 149 – Cinisi, per la riparazione della stampante Laserjet 5000N in dotazione all'Uff. Segreteria AA.GG.;

**DATO ATTO** che con la medesima si procedeva all'assunzione dell'impegno spesa, ammontante ad € 109,19 Iva compresa, alla missione 0102103.0359 del bilancio 2017 (Cod. Cig: Z8621725CC);

**RILEVATO CHE** la riparazione è stata immediatamente effettuata;

**VISTA** la fattura della ditta Sclafani Gaspare di Cinisi, lotto 90941913 – nr. 91/17E del 28/12/17 – prot. 27739 del 29/12/17, che presenta un imp. di € 89,50, Iva di € 19,69 per un totale di 109,19;

**VISTA** la deliberazione di CC n. 83 del 06/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il Bilancio Pluriennale 2017/2019;

**VISTA** la deliberazione di GM n. 62 del 18/07/2017, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2017/2019;

**VISTO** il D.M. del 29/11/2017 che proroga al 28/2/2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;

**DATO ATTO** che l'obbligazione è divenuta esigibile al 31/12/2017;

**RITENUTO** liquidare la fattura sopra citata;

**VISTO** il DURC;

## **PROPONE**

**Liquidare a favore** della ditta Sclafani Gaspare, Via Roma - Cinisi la somma di € 89,50, mediante bonifico bancario effettuato presso Banca Unicredit, Ag. di Cinisi cod. Iban IT91F0200843300000103020499;

**Liquidare**, altresì, la somma di €. 19,69 in conto Erario ai sensi del comma 629 della legge di stabilità 2015 n. 190/2014;

**Imputare** la somma complessiva di € 109,19 alla missione 0102103.0359 del bilancio 2018 RR.PP.

**Il Resp del Procedimento**

*f.to (G. Giacona)*

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE "Amministrativo-Socio Culturale"**

- Vista la proposta che precede;
- Vista la Determina del Sindaco n. 35 del 06/12/2017;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiara, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

### **DETERMINA**

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore**  
f.to (Dott.ssa C. Palazzolo)

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
C. Palazzolo

**Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Servizi a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici e Urbanistica
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario/Direttore
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

**Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 7 giorni**

**Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_**

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_