

ALLEGATO

OGGETTO: Richiesta di iscrizione al Registro degli Enti del Terzo settore

Il sottoscritto _____, C.F. _____, residente
a _____, via _____, rappresentante legale
della _____, Partita IVA _____, con sede a
_____, via _____ n° _____,

CHIEDE

di essere iscritto nel registro degli Enti del Terzo Settore nella(e) Sezione(i) _____

A tal fine allega alla presente la seguente documentazione

- 1) certificazione attestante gli estremi dell'iscrizione al RUNTS
- 2) certificazione attestante l'iscrizione all'albo regionale, ai sensi dell'art. 27 della L.R. 22/86, per le categorie corrispondenti a quelle richieste nell'iscrizione, laddove presenti; attestante l'iscrizione ad altri albi e registri pubblici per ulteriori tipologie di servizi;
- 3) copia fotostatica certificazione ISO
- 4) certificazione attestante una esperienza almeno biennale nella gestione di servizi alla persona per la tipologia di utenti per la quale si richiede l'iscrizione al Registro.
- 5) certificazione attestante la disponibilità di figure professionali in possesso dei titoli, formazione ed esperienza con i rispettivi titoli
- 6) certificazione attestante attività di formazione programmata: minimo 50 ore/anno complessivamente sia con seminari interni che presso soggetti esterni nonché il registro del programma di massima dell'attività formativa per gli operatori.
- 7) certificazione attestante l'esistenza di procedure di selezione per inserimento di nuovi operatori nonché le modalità operative delle selezioni e inserimento di nuovi operatori.
- 8) certificazione attestante il requisito di avere una sede operativa nel territorio di uno dei comuni del distretto socio sanitario n. 34
- 9) scheda di presentazione (finalizzata alla distribuzione per l'utenza) che comprenda:
 - a) Denominazione, sede legale e sede operativa, soggetto referente legale e operativo, n. telefonici, fax, eventuale e:mail e sito;
 - b) Le attività svolte in prevalenza;
 - c) I riferimenti sociali generali e la filosofia operativa dell'ente;
 - d) Metodologia di riferimento di gestione servizi e di gestione programmazione;
 - e) Modalità di raccordo con i soggetti beneficiari;
 - f) Modalità di raccordo con la rete operativa sulla progettazione e sulla gestione casi;
 - g) modalità e strumenti di valutazione dei servizi specifici e dei progetti singoli.
 - h) Personale impiegato per competenza e specificità professionale.

Data _____

FIRMA _____