

COMUNE DI CINISI

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO



-----*

IV SETTORE

EDILIZIA - URBANISTICA – SUAP

Servizio 2
SUAP

C.F.80017500820

P.IVA 02438370823

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI NUMERO 4 (quattro) POSTEGGI ISOLATI UBICATI IN VIA DELLA LIBERTA', PER LA VENDITA DI PRODOTTI ALIMENTARI E NON.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA EDILIZIA E SUAP

VISTI:

- il regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 25/02/2025;
- il regolamento del Canone Unico Patrimoniale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 30.04.2021

RENDE NOTO

che è indetto bando pubblico per l'assegnazione di **n° 4** posteggi isolati per la durata di anni **5 (cinque)**, destinato alla vendita di generi alimentari e non, **nella via Della Liberta'**, così come da planimetria allegata, attraverso veicoli mobili, e con le caratteristiche di seguito specificate dal presente bando.

Art. 1

Oggetto

Il presente bando è finalizzato all'individuazione di **n. 4 (quattro)** operatori commerciali in possesso di autorizzazione per il commercio itinerante per il settore alimentare e non - tipologia itinerante, nel rispetto delle disposizioni di legge, anche regionali, muniti di idoneo mezzo mobile, con esclusione assoluta di qualsivoglia struttura fissa, per la vendita di prodotti alimentari e non.

Ciascun tipo di posteggio avrà una dimensione pari a mq 15 così come da planimetria allegata.
Non è ammessa la collocazione di tavolini, sedie ed altri arredi per il consumo dei prodotti sul posto.
Il gestore selezionato eserciterà le attività previste dal presente bando in piena autonomia d'impresa e sotto la propria completa responsabilità, accollandosi il totale rischio d'impresa.
L'esercizio dell'attività resta in ogni caso subordinato al rispetto di leggi, regolamenti e normativa vigente, anche locale, in materia.
La concessione temporanea non può essere ceduta a terzi.

Art. 2 **Soggetti destinatari, requisiti e limiti per la partecipazione**

- 2.1** Possono concorrere all'assegnazione delle aree oggetto del bando, gli operatori economici singoli e in forma societaria;
- 2.2** i soggetti partecipanti alla procedura non devono trovarsi, a pena di esclusione, in nessuna delle cause di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 e non devono trovarsi nelle condizioni d'interdizione dalle gare pubbliche previste dall'art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
- 2.3** di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione, di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);
- 2.4** di non essere debitore a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Cinisi;
- 2.5** di essere in possesso dei requisiti morali e professionali stabiliti dall'art. 71 del d. lgs n. 59/2010 e ss.mm.ii.;
- 2.6** devono essere titolare di autorizzazione per il commercio in forma itinerante ;
- 2.7** iscrizione alla C.C.I.A.A. per la seguente attività: "**settore alimentare e non**";

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione, si applicano gli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs.n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii.;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione al bando di gara. Il possesso dei requisiti sopra specificati dovranno essere attestati mediante la dichiarazione sostitutiva, resa in conformità alle previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno osservare le seguenti condizioni:

Il soggetto che presenta domanda come componente di una società non può presentare ulteriore domanda come persona singola. Non è ammessa la partecipazione alla presente assegnazione, quali soggetti distinti, di concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. Saranno escluse dalla presente procedura di assegnazione le candidature di operatori/società riconducibili (in base ad elementi oggettivi) ad un unico centro decisionale.

Allegati obbligatori alla domanda:

1. copia della carta di circolazione dell'automezzo che sarà utilizzato per l'attività (vendita alimenti e non);

Art. 3 Periodo di validità

La concessione ha validità di anni **5 (cinque)** dalla data del rilascio dell'autorizzazione.

La concessione sarà rilasciata come sopra evidenziato, a titolo esclusivamente personale e collegata al possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.lgs. 59/2010, per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.

La concessione è subordinata al pagamento del canone unico patrimoniale dovuto per il periodo suindicato.

Art. 4 Canone concessorio

4.1 L'area data in concessione è pari a mq 15 per un canone annuo di **€ 2.000,00**, oltre al pagamento della TARI sull'area oggetto di concessione e del CUP;

4.2 Il pagamento del canone deve essere effettuato in 2 rate, come segue: 50% entro il mese di giugno e il 50% entro il mese di ottobre;

4.3 La ditta aggiudicataria prima del rilascio dell'autorizzazione dovrà costituire una polizza assicurativa o bancaria pari a due terzi (2/3) del corrispettivo dovuto per tutta la durata della concessione di posteggio dell'area, a garanzia del mancato pagamento alla scadenza della somma dovuta.

4.4 Per il ritardato pagamento del canone, il concessionario è tenuto a pagare, oltre alla rata stessa, anche un'indennità di mora pari al 5% dell'importo per i pagamenti effettuati entro il 30° giorno successivo alla scadenza, oltre gli interessi legali.

Art. 5 Modalità di svolgimento delle attività

Le attività di cui al presente bando dovranno avvenire con le seguenti modalità, così come da planimetrie indicate:

- vendita di prodotti alimentari e non, per un ingombro di mq. 15 e comunque entro il perimetro individuato nella planimetria ed ha una validità di anni **5 (cinque)** dalla data del rilascio dell'autorizzazione;
- l'area potrà essere utilizzata tutti i giorni della settimana o per almeno cinque giorni alla settimana;
- il mezzo mobile dovrà essere provvisto di tutte le necessarie autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività;
- provvedere con massima cura e attenzione alla pulizia dell'intera area assegnata, curandone in modo scrupoloso l'aspetto igienico, ambientale e di contesto; i prodotti utilizzati e venduti dovranno garantire una consumazione sicura;
- è vietato poggiare a terra qualsiasi tipo di prodotti alimentari;
- dovrà essere utilizzato esclusivamente il mezzo indicato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;
- in caso di danni arrecati all'area in gestione, lo stesso sarà tenuto al risarcimento del danno e al ripristino dei luoghi;
- dotarsi di appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti derivanti dall'attività, a fine giornata ogni contenitore dovrà essere svuotato e dovrà essere riposto all'interno del mezzo;
- le attività dovranno essere svolte sempre sotto l'osservanza delle norme nazionali, regionali e locali vigenti ed emanante in materia sanitaria;

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle seguenti condizioni:

- sarà concesso posizionare il mezzo solo ed esclusivamente nella postazione individuata;
- a salvaguardia delle quiete pubblica e per il rispetto al decoro urbano, è vietato l'uso di fiamme libere e di qualsiasi strumento che possa essere di pregiudizio alla pubblica e privata incolumità (es. bombole di gas, cannelli, generatori di corrente alimentati a gasolio, ecc.);
- rimane in capo al gestore l'onere di richiedere eventuali "allacci" alle necessarie utenze e le spese ad esse collegate (allacci, consumi, ecc.).

**Art. 6
Responsabilità ed oneri del concessionario**

Il concessionario selezionato è tenuto:

- a garantire l'attività di vendita di genere alimentare e non, con le modalità previste nel presente bando;
- a provvedere direttamente e giornalmente alla raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti dall'esercizio dell'attività e dell'area a disposizione, nonché al puntuale versamento a propria cura e spese dei tributi locali (es. TARI);
- a custodire l'area in conformità allo stato dei luoghi;
- al versamento dell'importo a titolo di canone oggetto della concessione;
- al pagamento del CUP;
- a presentare la polizza fidejussoria a garanzia del mancato pagamento.

Il concessionario, inoltre:

- è responsabile verso l'Amministrazione degli obblighi assunti e verso i terzi, di ogni danno cagionato nell'esercizio della concessione alle persone o alle cose.
- assume l'obbligo di manlevare e rendere indenne l'Amministrazione da ogni azione che possa esserne intentata da terzi in dipendenza della concessione.
- garantisce comunque, in ogni tempo il Comune di Cinisi da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da sua inadempienza, anche parziale, delle norme contrattuali e delle disposizioni regolanti la specifica attività;
- assume ogni e qualunque responsabilità inherente l'espletamento dell'attività, anche se operato dai suoi collaboratori, impegnandosi di conseguenza a tenere indenne il Comune da ogni responsabilità per danni che possano derivare al suo personale e/o ai suoi collaboratori e/o terzi;
- è tenuto ad intervenire nei giudizi che fossero intentati contro il Comune di Cinisi in relazione ai fatti di cui al presente articolo;

Ricadono sul concessionario, oltre al pagamento del canone, i seguenti oneri:

- a. spese per eventuali allacci idrici, elettrici e relative utenze, etc;
- b. spese relative ai diritti di segreteria e la registrazione dell'atto di concessione;
- c. oneri derivanti dal rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni normative contrattuali in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- d. osservare tutte le condizioni e le prescrizioni particolari previste nell'atto di concessione che verrà sottoscritto;
- e. rispettare le condizioni stabilite nel bando di gara;
- f. garantire la custodia, la sicurezza e la pulizia dell'area data in concessione;
- g. eseguire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per rendere e mantenere l'area idonea all'uso previsto;

Art. 7
Decadenza – Ordine Cessazione Svolgimento Attività

8.1. La concessione decade:

- a) per mancato pagamento del canone di concessione, dopo la scadenza dei termini stabiliti;
- b) per mancato pagamento o della TARI o del CUP;
- c) per uso diverso dell'occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione dell'area;
- e) per motivi igienico-sanitari o di sicurezza.

8.2. La decadenza comporta la cessazione immediata degli effetti civili del provvedimento concessorio e resta comunque dovuto il pagamento dell'intero canone riferito all'anno della concessione in corso.

8.3. Viene altresì, dichiarata la decadenza della concessione ed ordinata la cessazione dell'attività:

- a) nel caso di mancato rispetto delle norme sull'esercizio dell'attività;
- b) l'omessa manutenzione e pulizia dell'area data in concessione;
- c) nel caso di rinuncia da parte del titolare.

Art. 8
Rinuncia del concessionario

Il Concessionario potrà rinunciare alla concessione in qualsiasi momento con preavviso almeno di 60 (sessanta) giorni, mediante pec indirizzata al Comune di Cinisi, senza poter pretendere alcunché.

Art. 9

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire al protocollo generale del Comune di Cinisi, Piazza V. Emanuele n. 1, cap 90045, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno 12/05/2025, un plico sigillato ed integro con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **"AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI NUMERO 4 (quattro) POSTEGGI ISOLATI UBICATI IN VIA DELLA LIBERTA', PER LA VENDITA DI PRODOTTI ALIMENTARI E NON.** Le modalità di recapito sono a scelta del contraente e rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Qualora per qualsiasi motivo il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si ha, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla graduatoria senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro di arrivo dell'ufficio protocollo con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e al suo interno deve contenere a pena di esclusione n. 1 copia dei seguenti documenti:

- **domanda di partecipazione in bollo (marca da bollo € 16,00)**, redatta esclusivamente secondo l'istanza allegata al presente bando (**ALLEGATO N. 1**), datata e sottoscritta dalla persona fisica, dal titolare nel caso di impresa individuale o da persona munita dei poteri di rappresentanza legale negli altri casi, nonché la fotocopia di un documento di riconoscimento personale del soggetto, in corso di validità. Nel caso di persona fisica, dovranno essere indicati il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il codice fiscale; nel caso di impresa individuale, il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il codice fiscale dell'imprenditore; negli altri casi, la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita I.V.A. della ditta, nonché le generalità del legale rappresentante;

- **protocollo di legalità** debitamente firmato in ogni sua pagina;
- **copia carta di circolazione** del mezzo regolarmente revisionato ed omologato allo scopo per cui viene impiegato (vendita alimenti e non);
- **fotocopia documento d'identità.**

La domanda di partecipazione in bollo, deve essere resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.

Nella domanda deve essere dichiarato:

- Di essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71, del D.lgs. 59/2010 e ss.mm.ii;
- Di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione, di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (codice della legge antimafia e delle misure di prevenzione);
- Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara di cui agli artt. dal 94 al 98 del D. Lgs 36/2023;
- Di insussistenza di cause che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ivi compresi provvedimenti di sospensione o interdettivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008 relativo al contrasto del lavoro irregolare);
- Di non avere, alla data di presentazione della domanda, debiti di qualsiasi natura con l'Ente.
- Di aver preso visione del bando di gara e di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel bando e in tutta la restante documentazione con rinuncia ad ogni eccezione;
- Di essere in possesso dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche;
- Di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del bando;
- Di essere a conoscenza che il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi di legge;
- Il titolare del trattamento dei dati è il dott. La Diega Marco, nella qualità di DPO del Comune di Cinisi.

Art. 10
Graduatoria

L'ufficio **Suap** provvederà alla verifica della ammissibilità delle istanze e alla predisposizione della graduatoria, secondo i criteri sottoindicati:

1) Distanza dalla sede dell'impresa al luogo del posteggio isolato, punteggio massimo **12 PUNTI** in particolare:

- Da 0 a 5 km (**12 punti**)
- Da 5,1 a 10 km (**6 punti**)
- Oltre i 10,1 km (**2 punti**)

2) Appartenenza a categorie contraddistinte da fragilità sociale punteggio massimo **20 PUNTI** in particolare:

- Nucleo familiare monoredito punti 10;
- Presenza di minori di anni 18 nel nucleo familiare punti 5;
- presenza di disabili nel nucleo familiare punti 5;

3) **anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche per il settore richiesto – punteggio massimo **20 PUNTI**, in particolare:

- anzianità di iscrizione fino a 10 anni = punti 5;
- anzianità di iscrizione maggiore di 10 anni e fino a 20 anni: punti 10
- anzianità di iscrizione maggiore di 20 anni = punti 20

4) in via residuale e a parità di condizioni, la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione risultante dalla data e ora di arrivo del plico al protocollo generale del Comune di Cinisi.

Art. 11 Pubblicazione delle graduatorie e scelta del posteggio

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito www.comune.cinisi.pa.it nella sezione “amministrazione trasparente - albo pretorio” e nella home page:

contro la graduatoria provvisoria, possono essere presentate osservazioni scritte, purché documentate, da presentarsi al comune entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla di pubblicazione della graduatoria, al seguente indirizzo di pec: **cinisi@sicurezzapostale.it** in modalità telematica, in assenza di osservazioni scritte la graduatoria acquisterà efficacia definitiva con una validità di anni **cinque**.

La pubblicazione delle graduatorie con le modalità sopra evidenziate equivale ad ogni effetto quale notifica agli operatori e, pertanto, non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti anche in relazione alle cause di esclusione.

I n. 4 (**quattro**) posteggi saranno assegnati seguendo l'ordine della graduatoria.

I posti che si renderanno vacanti in detto periodo, saranno coperti utilizzando la graduatoria medesima DA PARTE DELL'UFFICIO SUAP.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere il procedimento connesso al presente Avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse e ordine pubblico e di revocare le concessioni per interesse e ordine pubblico e per inosservanza alle prescrizioni del presente avviso.

Art. 12 Controlli

Il Comune potrà in qualunque momento ispezionare o far accettare il rispetto degli adempimenti e degli altri obblighi di assegnazione. Il mancato adempimento agli obblighi assunti dal concessionario comportare la revoca della concessione su valutazione dal tecnico del SUAP e risoluzione del contratto all'uopo stipulato.

Art. 13 Responsabilità e assicurazioni

Il concessionario è responsabile dei danni che dovessero comunque derivare a terzi o all'area assegnata ed è a suo carico il risarcimento per intero dei danni. Il concessionario è responsabile per danni diretti o indiretti che potessero derivare agli utenti da fatti od omissioni, dolose, colpose, propri e di dipendenti o di terzi.

Il concorrente risultato aggiudicatario, dovrà, nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione appaltante presentare polizza assicurativa o bancaria a garanzia degli obblighi di cui al **punto 4**.

Art. 14 Esclusione dalla graduatoria

Sono motivi di esclusione della domanda le seguenti irregolarità:

- mancanza dell'indicazione delle generalità del richiedente;
- mancanza della firma e sottoscrizione della domanda o di una o più dichiarazioni;

- mancanza del documento di riconoscimento;
- mancanza della sottoscrizione del Protocollo di Legalità;

AVVERTENZE

- a) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti devono essere scritti in lingua italiana e accompagnati da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che i dati forniti dai concorrenti, saranno dal Comune di Cinisi trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.
- c) Ogni eventuale informazione potrà essere richiesta all'indirizzo e-mail: sportellounico@comune.cinisi.pa.it o al seguente numero telefonico 091/7486215- 091/7486217;
- d) Non saranno evase richieste di invio di documentazione cartacea relativa al presente avviso;
- e) Ai sensi dell'art. 72 del DPR n. 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione ha l'obbligo di effettuare idonei controlli a campione, e in tutti i casi in cui sorgono dubbi fondati sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione, fermo restando responsabilità penale per dichiarazioni false, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- h) Per quanto non disciplinato dal presente bando, trova applicazione quanto contenuto nel regolamento comunale e nella normativa vigente in materia.

ALLEGATI AL BANDO:

- MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – **ALLEGATO N. 1**

- PLANIMETRIA

- PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Cinisi 11/06/2025

Il Responsabile del Settore IV
geom. Vincenzo Evola

