

←

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE - ASSISTENTE SOCIALE LOCALE – AREA DI INQUADRAMENTO DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I – AMMINISTRATIVO SOCIO CULTURALE

- **VISTO** Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e con esso il Regolamento per l'Acquisizione delle Risorse Umane, approvato con delibera di G.M. n. 91 del 04/10/2018, e successiva modifica di cui alla delibera di G.M. n. 61 del 07/06/2021;
- **Visto** il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente, approvato con deliberazione di G.C. n. 57 del 11/04/2023, quale appendice del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- **Vista** la deliberazione di G.M. n. 163 del 22/10/2022 avente per oggetto “ Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024, con la quale è stata prevista, nel l'anno 2023 l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario assistente sociale, con fondi a carico del Fondo di Solidarietà Comunale “;
- **VISTI**
 - l'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce che: “Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali. Il principio della parità di condizioni per l'accesso ai pubblici uffici è garantito, mediante specifiche disposizioni del bando, con riferimento al luogo di residenza dei concorrenti, quando tale requisito sia strumentale all'assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato”
 - l'art.9 della Legge 16.01.2003, n.3, relativo all'utilizzo degli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione [...]”;
 - l'art. 3 comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 relative all'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
 - il parere U.P.P.A. n. 6351 del 13/03/2004 ove è specificato che anche gli Enti locali, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, possono attingere a graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, purché-nel rispetto dei principi generali e della normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti allo stesso profilo e categoria professionale per la copertura dei quali si attinge dalla citata graduatoria;nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997.

- la Circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013, paragrafo 2, ove è specificato *che le amministrazioni che devono fare assunzioni a tempo determinato, ferme restando le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo e occasionale, piuttosto che indire le procedure concorsuali a tempo determinato devono attingere, nel rispetto, ovviamente dell'ordine di posizione alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.....* In caso di mancanza di graduatorie proprie è data facoltà di attingere a graduatorie di altri enti - *In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni..... previo accordo tra le amministrazioni interessate.....Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerente allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere”;*

- **Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- Vista la vigente Dotazione Organica del Comune, rideterminata in ultimo con la citata delibera di G.M. n. 163/ del 22/12/2022;
- **VISTA** la deliberazione di G.M. n. 46 del 03/10/2023 del Commissario Straordinario, con la quale, ai sensi dell'art. 1, c.3, lett g) del vigente Regolamento Acquisizione Risorse Umane sono stati forniti gli indirizzi sulla modalità di selezione da adottare per il reclutamento della figura professionale di che trattasi, ovvero mediante utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti, in corso di vigenza;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Cinisi intende assumere con contratto di lavoro a tempo pieno ed determinato n.1 unità di personale come sotto specificato, mediante utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti Locali, in corso di validità ed utilizzabili ai sensi della legge vigente.

- **Funzionario Assistente Sociale**, ascrivibile all'Area di inquadramento dei Funzionari e delle E.Q., (ex cat D) del vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021.

Solo nell'ipotesi in cui per il profilo professionale sopra indicato non fossero pervenute manifestazioni di interesse di candidati idonei di concorsi pubblici a tempo pieno ed indeterminato, saranno prese in considerazione anche le manifestazioni di interesse di soggetti idonei di concorsi pubblici a tempo indeterminato e parziale ovvero a tempo determinato e pieno, e in subordine a tempo determinato e parziale eventualmente pervenute.

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato selezionati verrà inquadrati nell'area di inquadramento indicata, secondo la decorrenza che sarà stabilita dall'Amministrazione Comunale, e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Responsabile del Settore I Amministrativo Socio Culturale. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto per l'area di inquadramento di riferimento, dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito approvata da altro ente appartenente al Comparto delle Funzioni Locali in seguito all'espletamento di una procedura concorsuale indetta per la copertura a tempo indeterminato e pieno nel seguente profilo professionale

“**Funzionario Assistente Sociale** “- ascrivibile all'Area di inquadramento dei Funzionari e delle E.Q., (ex cat.D) del vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021.

La graduatoria deve essere in corso di validità alla scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione della manifestazione di interesse e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento. Possono altresì presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito di concorsi pubblici approvata da altro ente appartenente al Comparto delle Funzioni Locali in seguito all'espletamento di una procedura concorsuale indetta per la copertura a tempo indeterminato e parziale ovvero a tempo determinato e pieno, e in subordine a tempo determinato e con orario parziale, che verranno prese in considerazione ai fini di eventuale assunzione solo nel caso in cui non siano disponibili graduatorie per assunzioni con orario a tempo pieno o nel caso di esito infruttuoso delle suddette procedure.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire al Comune di Cinisi, Settore I, P.zza V.E. Orlando 1 90045 Cinisi (PA), entro **15 (quindici) giorni – h. 13,00** - dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ente nell'Albo Pretorio on line e alla sezione “Bandi di concorso”, pena l'esclusione, con le seguenti modalità:

La manifestazione di interesse deve essere redatta compilando il fac-simile allegato A al presente avviso, sottoscritta digitalmente e inviata esclusivamente via PEC all'indirizzo: cinisi@sicurezzapostale.it entro e non oltre **15(quindici)** giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, con indicazione dell'oggetto della selezione. La domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti devono essere trasmessi tutti in formato pdf con firma digitale. In mancanza di firma digitale la manifestazione di interesse può essere sottoscritta con firma autografa, scansionata e trasmessa via PEC unitamente a scansione di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

N.B. Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate verranno automaticamente escluse. Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza suindicata. L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse di utilizzo di graduatorie concorsuali pervenute al Comune di Cinisi prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse in tal senso e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Nella manifestazione di interesse i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo PEC, recapito telefonico;
- Ente che ha approvato la graduatoria di merito;
- profilo professionale corrispondente a Funzionario Assistente Sociale, ascrivibile all'Area di inquadramento degli Funzionari e delle E.Q. - oggetto della graduatoria;
- estremi del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria di merito;
- posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria di merito;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;

- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale.
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso; consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento in corso di validità.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA CONCORSALE DA CUI ATTINGERE

1. Scaduto il termine fissato dal presente avviso pubblico, l'Ufficio del Personale del Comune contatterà gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Cinisi, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie.
2. Agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi del precedente punto è assegnato un termine di 3 giorni per comunicare la propria disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Cinisi delle proprie graduatorie.
3. La manifestazione di interesse non precostituisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria, i quali verranno, pertanto, contattati per acquisirne l'eventuale disponibilità ad essere assunti.
4. Nel caso di una sola risposta positiva, si procede alla stipula della convenzione, anche mediante semplice scambio di lettere, con l'amministrazione titolare della graduatoria e si procede al suo utilizzo mediante scorrimento dei soggetti in essa utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. Una volta operata l'individuazione dei candidati si dà corso alla assunzione del soggetto così individuato.
5. Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Cinisi delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:
 - a) vicinanza geografica;
 - b) graduatorie più recenti;
 - c) graduatorie più numerose;
6. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto 5), si procederà a scorrere la graduatoria più recente. In caso di graduatorie approvate lo stesso giorno si procede con il sorteggio.
7. La manifestazione di interesse non precostituisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria, i quali verranno, pertanto, contattati per acquisirne l'eventuale disponibilità ad essere assunti.
8. Il Comune si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla

procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato individuato sarà assunto dal Comune di Cinisi con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Nell'ipotesi in cui siano state considerate le manifestazioni di interesse relative a idonei di concorsi pubblici a tempo indeterminato e parziale ovvero a tempo determinato e pieno ovvero parziale, il candidato individuato sarà comunque assunto dall'Ente con contratto di lavoro a tempo pieno, previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto lo stesso si intende confermato in servizio.

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Sul sito istituzionale, al seguente indirizzo: www.comune.cinisi.pa.it alla sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Concorso, saranno pubblicati:

- i verbali con l'elenco delle manifestazioni di interesse pervenute nei termini;
- gli Enti con il/i quale/i è stata stipulata la convenzione per l'utilizzo della graduatoria al termine della procedura;
- l'esito finale dell'istruttoria.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ed avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016, i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Cinisi. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Cinisi coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

DISPOSIZIONI FINALI

La procedura di selezione per l'utilizzo della graduatoria di altri Enti ha natura esplorativa e non vincola in alcun modo l'Ente. L'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Caterina Palazzolo, tel. 0918610243 - mail: palazzolo.caterina@comune.cinisi.pa.it

**Il Responsabile del I Settore
F.to dott.ssa C. Palazzolo**