

COMMISSIONE per la valutazione Manifestazioni di interesse relative alla gestione di Centri Estivi, servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati ai minori, ex art. 63 DL 73 del 25.5.2021

Verbale n° 1 del 3 agosto 2021

In data 3 agosto 2020, ore 9, nei locali del Comune di Cinisi si riunisce la Commissione per la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute nell'ambito dell'Avviso Pubblico per l'individuazione di soggetti interessati alla realizzazione di centri estivi per minori.

La Commissione, come da determina sindacale n° 29 del 2 agosto 2021, è così composta:

- Presidente: Geom. Vincenzo Evola
- Componente: Dott. Antonio Coccia
- Componente: Arch. Giovanni Cavataio.

Il presidente preliminarmente sottopone ai componenti la necessità di sottoscrivere le Dichiarazioni di Insussistenza di motivi di inconferibilità e incompatibilità dei Commissari di gara. I componenti e lo stesso presidente compilano e sottoscrivono le dichiarazioni, che vengono messe agli atti.

Il presidente di seguito designa come segretario verbalizzante la dott.ssa Abbate Fara che accetta l'incarico.

Svolte tali procedure preliminari di insediamento, si passa all'esame di merito. Si dà lettura dell'Avviso Pubblico di che trattasi, pubblicato con Determina del Responsabile del Settore I n° 803 del 14 luglio 2021, con particolare attenzione ai punti riguardanti:

- requisiti di accesso
- regolarità formale delle istanze
- documentazione da produrre.

Il termine di presentazione delle istanze era fissato al 28 luglio 2021 alle ore 14,00. A quella data e prima di quel limite orario sono pervenute due istanze:

- Iside Società Cooperativa Sociale, con sede a Carini in via Marchiano 2, unitamente all'Associazione Pro Loco 2.0, con sede legale in Cinisi, Piazza Stazione 4, pervenuta brevi manu in data 28 luglio 2021 alle ore 9.30, acquisita al protocollo in pari data con n° 17336;
- Associazione SolidAnime, con sede in Palermo, via Cilea 11, pervenuta via PEC in data 28 luglio 2021 alle ore 13,17, acquisita al protocollo in pari data con n° 17429.

Le due istanze sono pervenute entro i termini stabiliti dall'Avviso pubblico, e pertanto vengono ammesse alla successiva valutazione.

Si procede all'apertura e/o stampa della documentazione pervenuta, e alla apposizione su ogni foglio di una sigla da parte di ognuno dei componenti e del presidente. La Commissione concorda di non procedere alla stampa dei curricula degli operatori, per quanto riguarda l'istanza pervenuta tramite PEC, prendendo atto della loro presenza e del fatto che restano conservati digitalmente nel rispettivo protocollo, e dopo essersi accertata che dagli stessi si evincano i titoli richiesti nell'avviso.

Si procede pertanto alla ricognizione della presenza della documentazione richiesta nell'avviso a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 10 dell'avviso; inoltre, alla presenza dei requisiti di accesso ai sensi dell'art. 2 dello stesso.

Le due compagini hanno presentato la seguente documentazione:

| Cooperativa Iside / Pro Loco2.zero | SolidAnime |
|---|---|
| 1) Busta Dicitura avviso | 1) pec dicitura avviso |
| 2) Istanza | 2) istanza |
| 3) Protocollo d'intesa | 3) statuto e atto costitutivo (in verifica) |
| 4) Dichiarazione d'intenti raggruppamento | 4) modulo privacy |
| 5) Statuto e Atto Costitutivo di entrambe | 5) dichiarazione planimetria |

| | |
|--|--|
| 6) Decreti iscrizione <ul style="list-style-type: none"> • albo regionale minori (Iside) • albo regionale Pro Loco (Pro Loco 2.zero) 7) Moduli privacy di entrambe 8) Progetto e piano finanziario e allegati 9) Planimetria dei luoghi di svolgimento Copie documenti identità | 6) progetto e piano finanziario e allegati copia documento identità |
|--|--|

L'istanza di Iside/Pro Loco 2.zero è completa ai sensi di quanto richiesto nell'art. 10 dell'avviso. Non presenta copia notifica ai fini della registrazione impresa alimentare all'ASP o scheda di registrazione impresa alimentare, in quanto non è prevista somministrazione pasti.

Inoltre, presenta i requisiti d'accesso previsti dall'art 2 dello stesso, sia per tipologia di enti che per iscrizione ai rispettivi albi nell'attesa dell'operatività del RUNTS. Infine, è presente la dichiarazione di impegno alla costituzione di raggruppamento di tipo orizzontale per la partecipazione all'avviso pubblico, e in caso di aggiudicazione di conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 D. Lgs. 50/2016 e smi. L'istanza si può quindi ritenere ammessa preliminarmente e passare al successivo esame della proposta progettuale e documentazione a corredo.

L'istanza di SolidAnime è completa ai sensi di quanto richiesto nell'art. 10 dell'avviso. Non presenta copia notifica ai fini della registrazione impresa alimentare all'ASP o scheda di registrazione impresa alimentare, in quanto non è prevista somministrazione pasti.

Riguardo ai requisiti di accesso, ai sensi dell'art 2, l'associazione presenta uno statuto modificato in data 28.12.2020 per effettuare l'iscrizione al RUNTS ai sensi del D. Lgs. 117/17. Tuttavia, non vengono dichiarati gli estremi dell'iscrizione allo stesso, o se essa sia avvenuta.

Inoltre, il verbale di assemblea soci di modifica dello Statuto reca: "Odg3. A seguito dell'iscrizione al RUNTS la denominazione dell'associazione cambierà da Associazione Solidanime Onlus a Solidanime ETS come da statuto allegato".

Ciò considerato, occorre richiedere chiarimenti in ordine a:

- eventuale iscrizione al RUNTS e suoi estremi

- nel caso di assenza della precedente, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs 117/17, estremi di eventuale iscrizione a registri previsti dalla previgente normativa di settore (Onlus, promozione sociale, volontariato e quant'altro concerne le imprese sociali). In particolare, essendo che la denominazione, secondo quanto riportato sopra, cambierà ragione sociale all'atto dell'iscrizione al RUNTS, occorre risalire alla tipologia di associazione prevista dal precedente Statuto, per la parte di esso ancora vigente.

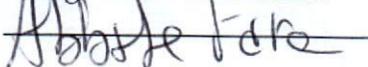
La Commissione decide pertanto di richiedere all'associazione SolidAnime chiarimenti su quanto sopra riportato.

Dando incarico al dott. Coccia di predisporre richiesta da inviare via PEC all'associazione, richiedendo i chiarimenti relativi, la Commissione aggiorna i lavori, previa lettura e sottoscrizione del presente verbale.

La documentazione viene conservata presso l'Ufficio dell'assistente sociale, regolarmente munito di serratura alla porta d'ingresso.

Cinisi, 3 agosto 2020

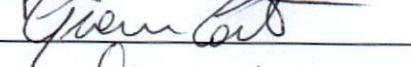
Il Segretario verbalizzante



Il Presidente



Il Componente



Il Componente

