

# COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

## IV SETTORE – BILANCIO FINANZE E PROGRAMMAZIONE

Determinazione del Responsabile del Settore n. 34 del 12/07/2016

**DETERMINA N. 784 DEL 12/07/2016 - (Registro gen.)**

**OGGETTO:** Determina a contrarre con procedura negoziata per il servizio di Tesoreria Comunale quinquennio 2016/2021 (CIG Z3E1A9435F)

*Il Responsabile del Settore Bilancio Finanze e Programmazione*

*Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità,, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi:*

**PREMESSO** che il contratto quinquennale per la gestione del servizio di tesoreria comunale, è giunto a scadenza;

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n. 102 del 10/12/2015 con la quale il consiglio comunale ha approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, esecutiva ai sensi di legge;

**CONSIDERATO** che la gara è andata deserta per ben due volte;

**VISTA** la deliberazione consiliare n. 24 del 14/4/2016, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Riapprovazione schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale";

**TENUTO CONTO** che anche la gara avviata con determinazione n.500 del 15 aprile è andata deserta, giusto verbale del 4/5/2016 pubblicato nel sito dell'Ente;

**VISTO** l'O.R.EE.LL. e le successive leggi regionali;

**VISTO l'art.13 della L.r. 30/00** che introduce nell'OREL la "determinazione a contrattare" di cui all'art.56 della L.142/90 – oggi art.192 del TUEL;

**DATO ATTO:**

- **CHE** tutte le competenze relative ai procedimenti negoziali ed alla scelta dei metodi di gara devono ritenersi attribuite - per legge – ai Responsabili gestionali e non agli organi politici, dovendosi disapplicare tutte le norme contenute nel **Regolamento dei contratti** difforni a tale previsione di legge.
- **CHE** le competenze organizzative nell'ambito comunale sono disciplinate dal vigente **Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**;
- **CHE** l'attività negoziale viene svolta dai Responsabili gestionali individuati;
- **CHE** l'importo dell'affidamento è inferiore a 40.000,00 €uro;

**RITENUTO**, pertanto, che sussistono i presupposti per avviare apposita procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. n.50/2016 lasciando invariato lo schema di convenzione approvato dal consiglio comunale con deliberazione consiliare n.24 sopra citata;

**VISTI** i seguenti allegati che fanno parte integrante e sostanziale della presente Determinazione a contrattare:

**Schema di convenzione** approvato con deliberazione consiliare, relativo alle modalità di espletamento del servizio di tesoreria comunale;

**Schema di lettera d'invito** da inviare almeno a quattro istituti di credito che hanno uno sportello nel Comune di Cinisi e Terrasini

**Schema di lettera di offerta** da inviare entro otto giorni dalla ricezione

**VISTO** il bilancio di previsione 2015/2017 approvato con deliberazione consiliare n.114 del

22/12/2015;

**VISTO** il d.lgs 118 e s.m.i.;

**VISTO** il d.lgs 50/2016 .;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale scaturisce da un obbligo inderogabile previsto dalla legge

### **DETERMINA**

**Di AVVIARE il procedimento negoziale** per la stipula del contratto per l'espletamento del servizio di tesoreria comunale (**cod CIG Z3E1A9435F**) individuando ai sensi dell'art.192 TUEL:

- **IL FINE** che si intende perseguire: l'acquisizione dei servizi di cui all'art. 209 del d.lgs. 267/2000 ;
- **L'OGGETTO:** la stipula del contratto per la gestione del servizio di tesoreria comunale;
- **LA FORMA** del contratto che sarà quella prevista dall'art.35 del regolamento comunale dei contratti;
- **LE CLAUSOLE ESSENZIALI** che sono quelle contenute nello schema di convenzione, e nella documentazione allegata che si approva e si allega unitamente alla presente.
- **LE MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE** Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 del d.lgs.50/2016

Di approvare l'unito schema di lettera d'invito, e di lettera di offerta;

Di prevedere un compenso annuo pari ad € 7.800,00 comprensivo di IVA (compenso per il quinquennio 39.000,00)

Dare atto, che qualunque altro istituto di credito che abbia i requisiti, e accetti le condizioni di cui alla convenzione e alla lettera d'invito, può presentare la propria offerta.

L'offerta deve essere basata sullo spread applicato al tasso BCE, che costituirà il tasso da applicare alle anticipazioni di tesoreria. Il limite massimo fissato dal Comune è del 3,20 (Spread sul tasso BCE).

**PROCEDERE** alla contestuale pubblicizzazione della gara attraverso affissione all'Albo pretorio del Comune e nel sito internet del Comune;

**DARE ATTO** che la somma presunta imputabile all'affidamento del servizio, troverà copertura alla missione 1 progr.3 tit.1 macroaggregato 3 del redigendo bilancio pluriennale (EX 1.01.03.03.1054);

Il Responsabile del Settore Finanziario

*F.to D.ssa Piera Vitale*

*Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 12, della L.R. 30/2000.*

Cinisi li 12/07/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to D.ssa P. Vitale

*La presente copia è conforme all'originale.*

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
\_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Sviluppo del Territorio
- Terzo Settore – Lavori Pubblici e Urbanistica
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

**Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 7 giorni**

Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_