



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I° SETTORE – Amministrativo Socio Culturale

SERVIZIO I – SEGRETERIA AA.GG. – ASSISTENZA ORGANI
ISTITUZIONALI

Determinazione del Responsabile del Settore n.206 del 6/4/17

DETERMINAZIONE N. 390 DEL 06/04/2017 (Registro gen.)

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 1137903026 del 31/03/2017, lotto 67602648, alla Olivetti S.p.A. – per noleggio di n. 01 Fotocopiatrice mod Xeros WorkCentre 5875 - per Servizio Segreteria AA.GG. – Periodo Gennaio/Marzo 2017 (cod. CIG ZBE1277B64)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

Visto il Regolamento di Contabilità;

Vista la determinazione n. 1271 del 24/12/2014 avente per oggetto: "Incarico alla Olivetti Spa- per noleggio di n. 1 fotocopiatrice, mod. Xeros WorkCentre 5875 – per Servizio Segreteria AA.GG. (cod. CIG ZBE1277B64);

DARE ATTO che con la sopra citata determinazione, si procedeva altresì ad assumere l'impegno spesa relativo agli anni 2015/2017, per un importo annuo di € 1.785,00, all'intervento 1.01.02.04.0500;

Vista la fattura n. 1137903026 del 31/03/2017, lotto 67602648, prot. 7089 del 5/4/17, della Olivetti SpA, che presenta un imponibile di € 365,00 oltre Iva al 22% pari ad € 80,30, per un totale complessivo di € 445,30;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contabile, che si allega alla presente;

Dato atto che l'obbligazione è esigibile;

Ritenuto procedere alla liquidazione della fattura di cui sopra;

PROPONE

Liquidare la somma di € 365,00 relativa al lotto 67602648, fattura n. 1137903026 del 31/03/2017, alla Olivetti S.p.A.- Credit Management – con sede in Via Jervis 77 – 10015 – IVREA (TO) –, per il noleggio full-service di n. 1 macchina fotocopiatrice digitale e dei servizi connessi per la Pubblica Amministrazione (**cod. CIG ZBE1277B64**) ;

Provvedere al pagamento della somma di € 365,00 mediante Bonifico Bancario presso la Banca Intesa San Paolo – fil. Ivrea cod. Iban.: IT5600306930540100000065552, BIC: BCITITMM;

Procedere al pagamento della somma di € **80,30** in conto Erario, ai sensi del comma 629 della legge di stabilità 2015 n. 190/2014;

Imputare la somma di € **445,30** alla missione 1.01.1.03 del Dlgs. 118/11, ex intervento 1.01.02.04.0500, dove l'impegno è stato assunto con la determina 1271/14, in premessa citata;

Incaricare il Servizio Finanziario di trasmettere copia del mandato di pagamento alla Sig.ra Carillo Anna P.U. 1 – 6 Piano - Ala C – Stanza 17 – fax n. 0125775058.

Il Responsabile del Procedimento
G. Giacona

IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Amministrativo Socio - Culturale”

- Vista la proposta che precede;
- Vista la Determina Sindacale n. 9 del 03/05/2016;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Il Responsabile del Settore
D.ssa C. Palazzolo

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Servizi a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
