



# COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

## **I SETTORE – Amministrativo – Socio - Culturale**

### **I RIPARTIZIONE – Amministrativa**

**Determinazione del Responsabile del Settore n. 307 del 11\05\2018**

**DETERMINA N. 577 DEL 11\05\2018 (Registro gen.)**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura alla ditta Gestioni Doc s.r.l. per l'acquisto delle licenze software Dike 6 Pro anno 2018.

Cod. **CIG. Z1C235421B – Lotto 103079100**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

- Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;
- Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell'impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.

### Servizio Rete Informatica

#### PREMESSO

**CHE** con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Socio Culturale n° 523 24/04/2018 si conferiva l'incarico alla Ditta Gestioni Doc s.r.l., per l'acquisto delle licenze Dike 6 Pro per gli uffici Finanziari, per un importo totale pari ad €. 119,56 IVA compresa;

**VISTA** la fattura n. 2/103 del 03/05/2018, presentata dalla ditta, avente prot. n° 49397 del 09/05/2018 (**Lotto 103079100**) per l'importo complessivo di €. **119,56** IVA compresa che si allega in copia alla presente;

**CHE** in applicazione dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato indicato dalla ditta Gestioni Doc s.r.l. il seguente conto corrente dedicato: Cod IBAN: **IT 80R0200802832000101178056**.

**VISTO** il modello DURC, dove risulta la regolarità contributiva INPS e INAIL che viene allegato alla presente determinazione;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della fattura sopra indicata;

**DATO ATTO** che l'obbligazione, cui l'impegno si riferisce è esigibile nel 2018;

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'art.3 c.2 che riguarda la gestione provvisoria;

#### PROPONE

**DI LIQUIDARE** e pagare alla Ditta Gestioni Doc s.r.l. con sede a Firenze, per l'acquisto delle licenze Dike 6 Pro per gli uffici Finanziari, la somma complessiva di €. **98,00 imponibile**, come da fatture allegate alla presente e di procedere al pagamento della somma dovuta, mediante bonifico bancario al seguente **IBAN: IT 80R0200802832000101178056**.

- **DI IMPUTARE** la somma complessiva di €. **119,56 IVA** compresa sul bilancio 2018/2019 in competenza alla Miss 01 Pr 02 - Tit 1 - Macroaggregato 03 cap. 0359;

**DI PROCEDERE** altresì al pagamento della somma di €. **21,56** in conto erario ai sensi del

comma 629 della legge di stabilità 2015 n. 190/2014 (scissione dei pagamenti).

Il codice CIG registrato nel sistema **AVCP**, da inserire nell'ordinativo di pagamento è il seguente **Z1C235421B**.

**DATO ATTO** che l'obbligazione, cui l'impegno si riferisce è esigibile nel 2018;

Il Responsabile del procedimento  
*f.to (Michele Angelo Vitale)*

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Amministrativo Socio - Culturale”**

Vista la proposta che precede;

Vista la Determina Sindacale n. 24 del 05/10/2017;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi

#### **DETERMINA**

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del I Settore Amministrativo  
*f.to (D.ssa Caterina Palazzolo)*

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
C. Palazzolo

**Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Sviluppo del Territorio
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

**Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 7 giorni**

**Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_**

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_