



# COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

## IV° SETTORE – Bilancio Finanze e Programmazione

**I° RIPARTIZIONE – BILANCIO E FINANZE**

**Determinazione del Responsabile del Settore n. 23 del 31/03/2017**

**DETERMINA N. 361 DEL 31/03/2017 (Registro gen.)**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura alla ditta Corporate Express di Castelletto Cervo (BI) per la fornitura di carta per fotocopia f.to A/4 CIG: Z931D9A408

## **Il Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90, dell'art. 5 della L. R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione, e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi  
Inoltre, dichiara l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convenienza o frequentazione abituale tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento.

**VISTO** il Regolamento di Comunale per i lavori, forniture, servizi in economia approvato con delibera consiliare 28 del 21/03/2009 ed esecutivo ai sensi di Legge;

**VISTA** la determina del IV Settore n. 223 del 03/03/2017 con la quale si affidava alla ditta Corporate Express con sede in Via per Gattinara, 17 – 13851 - Castelletto Cervo (BI), la fornitura n. 240 risme di carta per fotocopia, f.to A/4, per l'importo complessivo di € 573,40 di € 490,07 Iva compresa, impegnando la spesa, imputandola al codice 01021.03.0360 del bilancio pluriennale 2016/2018, anno 2017

**VISTA** la fattura n. VP/0007224 del 10/03/2017, lotto n. 6556589 introitata al protocollo del comune al n. 5281 del 14/03/2017 dell'importo di € 573,40;

**DATO ATTO** che il presente appalto è identificato dal codice **CIG**: Z931D9A408;

**DATO ATTO** che è stata acquisita, ed allegata in copia alla presente la dichiarazione, ai sensi dell'art.3, comma 1 e 7 della Legge n°136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato;

**VISTA** la nota n. 6467701 del 20/02/2017 con la quale l'INPS certifica che la Ditta Corporate Express è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali;

**VISTA** la dichiarazione ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000 con cui la ditta dichiara l'inesistenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art.80 del D.lgs 50/2016;

**CONSIDERATO** che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

**RITENUTO**, pertanto di procedere alla liquidazione della fattura sopra indicata;

### **PROPONE**

**Di dare atto** che la liquidazione è divenuta esigibile

**Di liquidare** alla ditta Corporate Express con sede in Via per Gattinara, 17 – 13851 - Castelletto Cervo (BI), P. Iva 13303580156, a mezzo di bonifico presso l'Istituto bancario:

Intesa Sanpaolo, filiale di Trezzano sul Naviglio, via Leonardo Da Vinci n. 151, 20090  
Milano codice Iban: IT 75 C 03069 33911 212524819128 la somma complessiva di € 470,00;  
**Di liquidare** all'Erario la somma di complessiva di € 103,40 quale Iva per la fornitura di  
cui sopra;  
**Di imputare** la somma complessiva di € 573,40 IVA inclusa la spesa come segue, sul  
codice 01021.03.0360 del bilancio pluriennale 2016/2018 anno 2017

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Rag. F.Palazzolo**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV° – FINANZIARIO**

**VISTA** la proposta che precede, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi e l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convenienza o frequentazione abituale tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento

**VISTA** la Determinazione Sindacale n. 09 del 03/05/2016 con la quale venivano nominati i responsabili delle varie aree.

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.  
Cinisi, addì \_\_\_\_\_

**IL RESP. del SETTORE IV - FINANZIARIO**  
*Dott.ssa P.Vitale*

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li \_\_\_\_\_  
Il Responsabile del Settore  
\_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Sviluppo del Territorio
- Terzo Settore – Lavori Pubblici - Urbanistica
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 7 giorni

*Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_*

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale

