



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Socio - Culturale

I RIPARTIZIONE – Amministrativa

Determinazione del Responsabile del Settore n. 161 del 28\02\2018

DETERMINA N. 299 DEL 28\02\2018 (Registro gen.)

OGGETTO: Liquidazione fattura alla ditta Proveco s.r.l. per il servizio di assistenza tecnica , manutenzione e update sulla soluzione software MC3 notifiche, affissioni, depositi atti anno 2018.
Cod. CIG. ZC52240090 – Lotto 95763615

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

- Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;
- Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell'impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.

Servizio Rete Informatica

PREMESSO

CHE con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Socio Culturale n° 225 del 13 febbraio 2018 si conferiva l'incarico alla Ditta Proveco s.r.l., per il servizio di assistenza sui software MC3, Notifiche, affissione e deposito atti, per un importo totale pari ad €. 115,90 IVA compresa;

VISTA la fattura n. 72 del 19/02/2018, presentata dalla ditta, avente prot. n° 4008 del 20/02/2018 (**Lotto 95763615**) per l'importo complessivo di €. **115,90** IVA compresa che si allega in copia alla presente;

CHE in applicazione dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato indicato dalla ditta Proveco s.r.l. il seguente conto corrente dedicato: Cod IBAN: **IT 44N030150320000000345885**.

VISTO il modello DURC, dove risulta la regolarità contributiva INPS e INAIL che viene allegato alla presente determinazione;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura sopra indicata;

DATO ATTO che l'obbligazione, cui l'impegno si riferisce è esigibile nel 2018;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

DI LIQUIDARE e pagare alla ditta Proveco s.r.l. con sede a Firenze, per il servizio di assistenza sui software MC3, Notifiche, affissione e deposito atti, la somma complessiva di €. **95,00 imponible**, come da fatture allegate alla presente e di procedere al pagamento della somma dovuta, mediante bonifico bancario al seguente **IBAN: IT 44N030150320000000345885**.

- **DI IMPUTARE** la somma complessiva di €. **115,90 IVA** compresa sul bilancio 2018 in competenza alla Miss 01 Pr 11 - Tit 1 - Macroaggregato 03 cap. 0502;

DI PROCEDERE altresì al pagamento della somma di €. **20,90** in conto erario ai sensi del comma 629 della legge di stabilità 2015 n. 190/2014 (scissione dei pagamenti).

Il codice CIG registrato nel sistema **AVCP**, da inserire nell'ordinativo di pagamento è il seguente: **ZC52240090** .

Il Responsabile del procedimento
f.to (Michele Angelo Vitale)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Amministrativo Socio - Culturale”

Vista la proposta che precede;

Vista la Determina Sindacale n. 24 del 05/10/2017;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li _____

Il Responsabile del I Settore Amministrativo
f.to (D.ssa Caterina Palazzolo)

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore
C. Palazzolo

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Sviluppo del Territorio
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
