



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Socio - Culturale

II RIPARTIZIONE – GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione del Responsabile del Settore n. 78 del 30/1/18

DETERMINA N. 141 DEL 30/01/2018 (Registro gen.)

OGGETTO: Liquidazione alla ditta Maggioli per l'acquisto di un modulo per la compilazione del conto annuale – esercizio 2015 - CIG:Z1519A1A69

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

- Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;
- Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell' impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.

Vista la determina n. 552 del 28/04/2016, con la quale veniva dato incarico alla ditta Maggioli Spa, per la fornitura del modulo per la compilazione del conto annuale 2015, al costo di 280,00 più IVA

Visto che con la determina sopra specificata si procedeva, altresì, all'assunzione dell'impegno spesa €341,60, occorrente per la fornitura, sopra specificata, alla missione 01 programma 10 titolo 8 macroaggregato 04 del bilancio 2016, cod. mecc. 01101.03.0506 del D.Lgs 118/2011 (**ex intervento 1.01.08.04.0600**).

Vista la fattura n. 0002118991 del 23/05/2016 di € 341,60, acquisita al prot. del Comune al n. 10225 del 24/06/2016 (Lotto 40428606/1) presentata dalla ditta Maggioli SPA per la fornitura del modulo per la compilazione del conto annuale 2015;

Dato atto che la fornitura relativa alla fattura presentata è stata regolarmente effettuata;

Visto l' art.1 c.629 della L. 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015), che inserisce il nuovo art.17-ter nel DPR 633/1972, a norma del quale l' IVA va versata direttamente nelle casse dell'erario;

Visto che, applicazione dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità è stato attribuito a tale servizio il seguente numero **C.I.G n. Z1519A1A69**

Dato atto che l'obbligazione, cui l'impegno si riferisce, è esigibile;

Ritenuto poter procedere alla liquidazione;

PROPONE

Di liquidare la fattura n. 0002118991 del 23/05/2016 di € **341,60**, emessa dalla Maggioli per la fornitura del modulo per la compilazione del conto annuale 2015, sopra specificato, come segue:

€ **280,00** alla Maggioli SPA a mezzo bonifico bancario **IT47Y0538768020000000006525**

€ **61,60** corrispondente all'IVA mediante versamento all'Erario;

Di imputare la spesa complessiva di €341,60 alla missione 01 programma 10 titolo 8 macroaggregato 04 del bilancio 2016, cod. mecc. 01101.03.0506 del D.Lgs 118/2011 (**ex intervento 1.01.08.04.0600**),RR.PP. dove l'impegno è stato assunto con la determina n.552/2016, citata in premessa;

Dare atto che tale fornitura è identificata dal **C.I.G n. Z1519A1A69**.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. S. Maniaci

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "Amministrativo-Socio Culturale"

- Vista la proposta che precede;
- Vista la Determina Sindacale n. 35 del 06/12/2017;
- Attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore Amm.vo Socio-Culturale
Dott.ssa C. Palazzolo

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Sviluppo del Territorio
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
