

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.12, della L.R. 30/2000.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario  
*Dott.ssa P. Vitale*

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
\_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Attività Produttive, Istruzione e Tempo Libero
- Terzo Settore – Territorio e Ambiente
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

**Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 7 giorni**

**Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_**

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_



# COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

## V° SETTORE – Polizia Municipale

**Determinazione del Responsabile dell'Area n 179 del 28/11/2016**

**DETERMINA N. 1361 DEL 09/12/2016 - (Registro gen.)**

OGGETTO: Determina a contrarre ed impegno spesa per l'avvio della procedura negoziata mediante R.D.O. sul MePa per: Fornitura rinnovo del vestiario del personale di Polizia Municipale.

**CIG: Z831C39DF2**

## Il Responsabile del Procedimento

*Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90, dell'art. 5 della L. R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione, e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Inoltre, dichiara l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convenienza o frequentazione abituale tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento.*

**CONSIDERATO** che bisogna procedere al rinnovo completo del vestiario a scadenza quadriennale e integrazione a scadenza biennale, per il personale della P.M. per il biennio 2016/2018, così come previsto dal relativo regolamento per la dotazione delle uniformi, approvato dal C.C. con delibera n° 16 del 10/02/94, stante che l'ultima fornitura di vestiario risale all'anno 2012, come da Det. N.85 del 30/11/2012;

**VISTO** l'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 convertito in legge n. 94/2012 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, per gli acquisti di beni e di servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico di Consip SpA, ovvero ad altri mercati elettronici.

**VISTO** l'art. 1 comma 449 della legge 296/2006 secondo cui le Amministrazioni Pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

**VERIFICATO** che CONSIP non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;

**VERIFICATO** che, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs n. 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP, mette a disposizione delle stazioni appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;

**RITENUTO** di indire una procedura negoziata mediante RDO sulla piattaforma MEPA attraverso un confronto concorrenziale delle offerte ricevute, sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati, stabilendo che l'aggiudicazione della fornitura sarà affidata alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016, che il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione con firma digitale del documento elaborato automaticamente dalla piattaforma CONSIP e rimesso in via telematica al fornitore e che le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni generali e nel Capitolato tecnico di cui al bando CONSIP;

**CONSIDERATO** che il Comune di Cinisi è regolarmente inserito nell'elenco delle amministrazioni registrate nel portale per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione;

**PRESO ATTO** che questo Comando di PM ha recentemente completato l'iter procedurale nominando il Comandante di PM Istr. Dir. Franco Lo Duca come Punto Ordinate del Comando di PM, acquisendo la firma digitale e con l'abilitazione all'acquisto sul portale CONSIP spa;

**CONSIDERATO** quindi la necessità di provvedere al rinnovo delle divise per il personale della Polizia Municipale. :

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'acquisto on-line della fornitura del vestiario per il personale della Polizia Municipale per l'importo di € 36.712,00 oltre IVA di cui alla scheda allegata alla RDO, provvedendo a perfezionare l'iter di acquisto nelle forme del Mercato Elettronico per la P.A.;

**VISTO** l'art. 1 c. 629 della L. 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015) che inserisce il nuovo art. 17-ter nel DPR 633/1972 a norma del quale l'IVA addebitata su fattura dal creditore non debba essere pagata dall'Ente, che dovrà effettuare il pagamento solo dell'imponibile, mentre la predetta imposta verrà trattenuta e versata direttamente nelle casse dell'erario, ovvero prelevata direttamente da un conto corrente vincolato;

**PRESO** atto del C.I.G n° **Z831C39DF2** attribuito dall'AVCP al presente intervento, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ( ai sensi dell'art.3, Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche);

**VISTA** la delibera di C.C. n.88 del 28/10/2016 approvazione del bilancio di previsione anno 2016.

**VISTA** la delibera di G.M. n.92 del 23/11/2016, approvazione del PEG anno 2016;

**DARE ATTO** che la spesa di cui al presente atto diverrà esigibile entro il 31/12/2016;

## PROPONE

- 1) **Di indire** una gara per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a del D.Lgs n. 50/2016, della fornitura del vestiario per il personale della Polizia Municipale mediante RDO sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.A. con invito ad un minimo di n.5 ditte abilitate presenti sul mercato elettronico, da selezionare attraverso apposita indagine preliminare di mercato.
- 2) **Dare atto**, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. n. 27 del 18/8/2000, che:  
Il fine che si intende perseguire è di fornire al personale di Polizia Municipale il necessario vestiario per il regolare svolgimento dei compiti d'istituto.  
L'oggetto del contratto è la fornitura del vestiario per il personale della Polizia municipale.  
La modalità di scelta del contraente avverrà ai sensi. 36, comma 2 lettera a del D.Lgs n. 50/2016, facendo ricorso alla procedura telematica denominata RDO esperita sul MEPA con invito di almeno 5 ditte che presentano prodotti con caratteristiche simili a quanto richiesto,  
Stabilire che la scelta del contraente sarà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso, determinato ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b del D.Lgs 50/2016. A parità di offerta economica più bassa si procederà immediatamente mediante sorteggio.  
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- 3) **Dare atto** che l'importo posto a base di gara è di € 36.712,00 più IVA al 22%.
- 4) **DI IMPEGNARE** la spesa di complessivi € 44.788,64 IVA al 22% compresa imputandola alla Missione 3, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap.1265.

Il Responsabile del Procedimento  
Pizzo Renato

## IL RESPONSABILE DEL V SETTORE "POLIZIA MUNICIPALE"

- Vista la proposta che precede;
- Vista la Determina Sindacale n.9 del 03/05/2016
- Attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

## DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

**Il Resp.del V Settore "Polizia Municipale"**  
*Istr. Dir. Lo Duca Franco*