



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I° SETTORE - Amministrativo

**SERVIZIO IV – SERVIZI DEMOGRAFICI – ELETTORALE –
LEVA –STATISTICA E CIMITERO COMUNALE**

Determinazione del Responsabile del Settore n.85 del 01\02\2018

DETERMINA N. 155 DEL 01\02\2018 - (Registro gen.)

OGGETTO: Liquidazione alla Ditta Maggioli per fornitura fogli registri di Stato Civile dell'anno 2017. Cod. CIG **ZD92F1EBE**

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

- *Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;*
- *Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell' impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.*

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente in questo Comune;

VISTA la determinazione del Responsabile n. 1407 del 01/12/2017 con la quale si dava incarico alla ditta Maggioli Modulgrafica mediante sistema Consip-Mepa, per fornitura, modulistica e rilegatura registri per lo Stato Civile e si impegnava la somma di **€.610,00** come segue:

€.377,35 all'intervento 1.01.07.02.1116 del bilancio 2017;

€.232,65 all'intervento 1.01.07.02.1116 del bilancio 2018;

VISTA la fattura n. 0002147288 del 14/12/2017, per un importo complessivo di **€ 381,62** pervenuta dalla ditta Maggioli SpA, (prot.26742 del 15/12/2017 – lotto 89842228) relativa alla fornitura dei fogli dei registri dello Stato Civile;

VISTA la Nota di Credito n. 0002100021 del 15/01/2018, per un importo complessivo di **€ 4,27** pervenuta dalla ditta Maggioli SpA, (prot.1087 del 16/01/2018 – lotto 92441937);

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione di detta fattura;

VISTO l'art.1 c.629 della L. 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015), che inserisce il nuovo art.17-ter nel DPR 633/1972, a norma del quale l' IVA va versata direttamente nelle casse dell'erario;

DATO atto che l'obbligazione, cui l'impegno si riferisce, è esigibile entro il 31.12.2017;

VISTO il DURC, attestante la regolarità contributiva della ditta;

P R O P O N E

Liquidare alla ditta Maggioli SpA con sede in Santarcangelo di Romagna, a mezzo di Bonifico Bancario IBAN: IT 57V0200802515000002566463 la somma di **€. 377,35** per la fornitura citata in premessa **COD CIG. ZD92F1EBE**;

Procedere al pagamento della somma di **€. 65,32** in conto Erario ai sensi del comma 629 della legge di stabilità 2015 n. 190/2014;

Di imputare la somma complessiva di **€ 377,35** come segue:

€.377,35 all'intervento 1.01.07.02.1116 del bilancio 2018 RR.PP 2018 dove l'impegno è stato assunto con la determinazione n. 1407/2017 sopra richiamata.

Dare atto che con successivo atto si procederà al pagamento della somma prevista per la rilegatura dei registri previa acquisizione di nuova fattura.

Il Responsabile del Procedimento
f.to B. Mangiapane

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "Amministrativo Socio - Culturale"

- Vista la proposta che precede;
- Vista la Determina Sindacale n. 35 del 06/12/2017;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore
f.to (D.ssa C. Palazzolo)

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore
C. Palazzolo

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Attività Produttive, Istruzione e Tempo Libero
- Terzo Settore – Urbanistica
- Quarto Settore – Lavori Pubblici
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Sesto Settore – Polizia Municipale
- Segretario/Direttore
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Difensore Civico
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
