



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

IV° SETTORE – Bilancio Finanze e Programmazione

I° RIPARTIZIONE – BILANCIO E FINANZE

Determinazione del Responsabile del Settore n. 49 del 11/8/17

DETERMINA N. 876 DEL 16/08/2017 (Registro gen.)

OGGETTO: Liquidazione fattura alla ditta Carto Copy Service srl di Roma per la fornitura di carta per fotocopia e materiale di Cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali .
CIG: Z781F77978 (MEPA)

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90, dell'art. 5 della L. R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione, e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi

Inoltre, dichiara l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento.

VISTO il Regolamento di Comunale per i lavori, forniture, servizi in economia approvato con delibera consiliare 28 del 21/03/2009 ed esecutivo ai sensi di Legge;

VISTA la determina del IV° Settore n.832 del 02/08/2017 con la quale si aggiudicava definitivamente la fornitura di carta per fotocopia f.to A/4 e il materiale di cancelleria alla ditta Carto Copy srl con sede in Via Adolfo Omodeo 21 – 00179 – Roma, per la fornitura di carta per fotocopia f.to A/4 e di materiale di cancelleria per l'importo complessivo di € 3.063,27 IVA compresa e si impegnava detta spesa come meglio specificato nel prospetto di seguito riportato:

Codice bilancio	Somma da impegnare
03011.03.1267 Spese cancelleria serv. P.M	€ 2.000,00
01021.03.0350360 Spese cancelleria serv. Gen.	€ 1.063,27
Totale	€ 3.063,27

VISTA la fattura n. 1099 del 04/08/2017 lotto n. 78758160 introitata al protocollo del comune al n. 16264 del 070/8/2017 dell'importo di 3.063,27;

CONSIDERATO che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

VISTO la delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 06/07/2017 con la quale è stato approvato il bilancio 2017/2019;

VISTA la delibera di G.M. n. 62 del 18/07/2017 con la quale è stato approvato il PEG

DATO ATTO che il presente appalto è identificato dal codice **CIG: Z781F77978**;

DATO ATTO che è stata acquisita, ed allegata in copia alla presente la dichiarazione, ai sensi dell'art.3, comma 1 e 7 della Legge n°136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato ITIT65U0306903325751000000751 COD. SWIFT: BCITITMM;

VISTA la nota n. 8014821 del 22/06/2017 con la quale l'INPS certifica che la Ditta Carto Copy srl è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali;

VISTA la dichiarazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445;

RITENUTO, pertanto di procedere alla liquidazione della fattura sopra indicata;

PROPONE

DI Liquidare alla ditta Carto Copy con sede in Via Adolfo Omodeo, 21 – 00179 – Roma P. Iva /CF 04864781002, a mezzo di bonifico presso Banca Intesa Sanpaolo Spa Filiale 5208 Roma 92 – Via dell'Aeroporto, 22 – 00175 – Roma codice Iban: IT 65 U 0306903325751000000751 la somma complessiva di € 2.510,88;

Di Liquidare all'Erario la somma di complessiva di € 552,39 quale Iva per la fornitura di cui sopra;

Di Imputare la sopra indicata somma complessiva di € 3.063,27(€ 2.510,88+552,39) sui codici di bilancio 2017/2019 come specificato nel prospetto di seguito riportato:

Codice bilancio	Somma da impegnare
03011.03.1267 Spese cancelleria serv. P.M	€ 2.000,00
01021.03.0350360 Spese cancelleria serv. Gen.	€ 1.063,27
Totale	€ 3.063,27

Di dare atto che la spesa di € 3.63,27 è esigibile entro il 31/12/2017

Il Responsabile del Procedimento
Rag. F.Palazzolo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV – FINANZIARIO

VISTA la proposta che precede, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi e l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento

VISTA la Determinazione Sindacale n. 14 del 05/07/2017 con la quale venivano nominati i responsabili delle varie aree.

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.
Cinisi, addì _____

IL RESP. del SETTORE IV - FINANZIARIO
Dott.ssa P. Vitale

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Sviluppo del Territorio
- Terzo Settore – Lavori Pubblici - Urbanistica
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
