



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Socio - Culturale

II RIPARTIZIONE – GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione del Responsabile del Settore n. 147 del 17/3/17

DETERMINA N. 294 DEL 17/03/2017 (Registro gen.)

OGGETTO: Liquidazione alla ditta Maggioli per fornitura e configurazione del nuovo programma stampa Laser Modello CU (CIG:ZA61CEB8EF)

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

- Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;
- Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell' impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.

Vista la determina n. 59 del 25/01/2017, con la quale veniva dato incarico alla ditta Maggioli Spa, con sede in via del Carpino, 8- 47822- Santarcangelo di Romagna, RN, P.IVA IT002066400405, per la fornitura e configurazione del nuovo programma stampa laser del Modello CU/2017, Stampe Laser 770 e PDF di tutti i quadri e il software 770 invio telematico;

Visto che con la determina sopra specificata si procedeva, altresì, all'assunzione dell'impegno spesa della somma occorrente sul bilancio 2017, alla missione 01 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 cod. mecc. 01021.03.0360 del D.Lgs. 118/2011 (ex intervento 1.01.02.02.0360);

Vista la fattura n. 2107716 del 28/02/2017 di € 182,39, acquisita al prot. del Comune al n. 4417 del 03/03/2017 (Lotto 64610929) presentata dalla ditta Maggioli SPA per la fornitura e configurazione del nuovo programma stampa Laser Modello CU/2017;

Dato atto che la fornitura relativa alla fattura presentata è stata regolarmente effettuata;

Visto l' art.1 c.629 della L. 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015), che inserisce il nuovo art.17-ter nel DPR 633/1972, a norma del quale l' IVA va versata direttamente nelle casse dell'erario;

Visto che, applicazione dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità è stato attribuito a tale servizio il seguente numero **C.I.G n. ZA61CEB8EF**

Dato atto che l'obbligazione, cui l'impegno si riferisce, è esigibile entro il 31.12.2017;

Ritenuto poter procedere alla liquidazione;

PROPONE

Di liquidare la fattura n. 2107716 del 28/02/2017 **di € 182,39** emessa dalla Maggioli SPA per il pacchetto di formazione anticorruzione on line, sopra specificato, come segue:

€ 149,50 alla Maggioli SPA a mezzo bonifico bancario **IT47Y0538768020000000006525;**

€ 32,89 corrispondente all'IVA mediante versamento all'Erario;

Di imputare la spesa alla missione 01 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 cod. mecc. 01021.03.0360 del bilancio 2017 (**ex** intervento 1.01.02.02.0360), dove l'impegno è stato assunto con la determina n. 59 del 25/01/2017, citata in premessa;

Dare atto che tale fornitura è identificata dal **C.I.G n. ZA61CEB8EF.**

Il Responsabile del Procedimento
Dott. S. Maniaci

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "Amministrativo-Socio Culturale"

- Vista la proposta che precede;
- Vista la Determina Sindacale n. 9 del 03/05/2016;
- Attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore Amm.vo Socio-Culturale
(Dott.ssa C. Palazzolo)

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Sviluppo del Territorio
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
