



COMUNE DI CINISI

PROVINCIA DI PALERMO

I° SETTORE – Amministrativo – Socio Culturale

SERVIZIOV°-Biblioteca- Archivio Storico-Attività Culturali

Determinazione del Responsabile del Settore n.53 del 23\01\2018

DETERMINA N. 101 DEL 23\01\2018 - (Registro gen.)

OGGETTO: Liquidazione fattura alla M.F. Ingrosso s.p.a. per fornitura libri per la Biblioteca Comunale “Prof. Francesco Paolo Abbate” CIG: Z652016991

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione, e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;

- ***Tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti dell'impresa/ditta/ società destinataria del presente provvedimento***

VISTO il Regolamento di contabilità di questo Comune;

VISTA la determina n. 1129 del 05/10/2017 con la quale si approvava la determina a contrarre tramite RDO sul MEPA per fornitura libri per la Biblioteca Comunale e si impegnava la somma di €1.700,00 alla Missione: 05.02.2.02.3736 "Acquisto libri per la Biblioteca Comunale" bilancio 2017

VISTA la successiva Determina n. 1184 del 18/10/2017 con la quale si procedeva all'affidamento incarico alla Ditta: M.F. Ingrosso s.p.a via Verdi, 8 ASSAGO (MI) che ha presentato un'offerta pari ad €1.260,00;

VISTE le seguenti fatture presentate dalla Ditta M.F. Ingrosso s.p.a:

- Fattura n. 6217746781 del 31/10/2017 di €1.056,90 lotto 92079676 acquisita al nostro protocollo informatico al n. 838 del 12/01/2018
- Fattura n. 6217754567 del 30/11/ 2017 di €202,32 btto 92079679 acquisita al nostro protocollo informatico al n. 839 del 12/01/2018

VISTA la documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) della Ditta M.F. Ingrosso s.p.a;

VISTA la documentazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari presentata dalla Ditta M.F. Ingrosso s.p.a. con richiesta di accreditamento tramite bonifico Bancario IT62B0306909521000099719746 Banca Intesa S. Paolo via Meda, 41 MILANO

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione in quanto la fornitura è stata regolarmente effettuata.

PROPONE

1)Di liquidare alla Ditta M.F. Ingrosso s.p.a con sede ad ASSAGO (MI) in via Verdi n. 8 (P.IVA: 02690950403) la somma di **€1.259,22** tramite bonifico bancario IBAN: IT62B0306909521000099719746 Banca Intesa S. Paolo via Meda, 41 MILANO (CIG:Z652016991)

2) Di imputare la spesa complessiva di **€ 1.259,22** alla Missione: 05.02.2.02.3736 "Acquisto libri per la Biblioteca Comunale" del bilancio 2018 RR.PP. dove l'impegno è stato assunto con determina n.1129 del 05/12/2017 sopra richiamata

3) Di svincolare per differenza la somma di **€0,78** alla medesima missione di cui sopra

4) Dare atto che l'obbligazione cui l'impegno si riferisce è divenuta esigibile entro il 31/12/2017.

Il Proponente

f.to Dott.ssa M.Antionetta Mangiapane

IL RESPONSABILE DEL SETTORE “AMMINISTRATIVO SOCIO-CULTURALE”

- Vista la proposta che precede;
- Vista la Determina Sindacale n. 35 del 06/12/2017
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore I
f.to Dott.ssa C. Palazzolo

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore
f.to C. Palazzolo

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Servizio a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici e Urbanistica
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
