



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

V° SETTORE – Polizia Municipale

Determinazione del Responsabile dell'Area n 19 del 03/02/2018

DETERMINA N. 182 DEL 06/02/2018 - (Registro gen.)

OGGETTO: Affidamento diretto alla ditta All System snc per manutenzione fotocopiatrici del Comando di PM.
CIG: ZF922012E4

Il Responsabile del V Settore Polizia Municipale

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità,, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

Inoltre dichiara, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento:

PREMESSO che occorre effettuare la manutenzione delle fotocopiatrici del comando di Polizia Municipale per il corretto ed efficace lavoro degli uffici e degli Agenti di Polizia Municipale;

VISTO l'art. 1 commi 502 e 503 della legge di stabilità per l'anno 2016 testualmente recita "vengono modificati l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. D) del D.L. 95/2012. L'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale ora per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria: Quindi i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a partire dal 1 Gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012...."

VISTO quanto previsto dall'art. 37, c.1 del D. Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi inferiore a 40.000,00 euro;

VISTO che la suddetta fornitura per l'esiguità della somma e per la tipologia dei prodotti è riconducibile alla fattispecie di cui al c. 2, lett. a dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, e quindi, mediante affidamento diretto;

VISTO il regolamento comunale per i lavori e forniture dei servizi;

VISTO il preventivo pervenuto in data 02/10/2017 prot. n.615/pm della ditta All System snc di Carini per € 360,00 più iva;

CONSIDERATO che la ditta All System snc ha già collaborato con il Comando di PM di Cinisi, è considerata affidabile e soddisfa le necessità di questo ufficio;

RITENUTO, pertanto, di affidare l'incarico, per la manutenzione delle fotocopiatrici come da preventivo allegato alla presente, alla ditta All System snc, via L. Sturzo 14, Carini per l'importo complessivo di €. 360,00 più iva per totale di € **439,20**;

Visto il DURC prot. INPS n. 9469846 con il quale la ditta risulta essere in regola nei confronti di INPS;

Vista la delibera di Consiglio n. 83 del 06/07/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio 2017/2019;

Vista la delibera di G.M. n. 62 del 18/07/2017 " Approvazione PEG";

VISTO il decreto ministeriale del 29/11/2017 del Ministero dell'Interno, pubblicato nella G.U. n. 285 del 06/12/2017, con il quale si differisce al 28 febbraio 2018 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali.

VISTO l'art. 163, co. 3, il quale stabilisce che in tal caso è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto del **C.I.G n. ZF922012E4** attribuito dall'AVCP al presente intervento, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche);

VISTO l'art. 1 c. 629 della L. 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015) che inserisce il nuovo art. 17-ter nel DPR 633/1972 a norma del quale l'IVA addebitata su fattura dal creditore non debba essere pagata dall'Ente, che dovrà effettuare il pagamento solo dell'imponibile, mentre la predetta imposta verrà trattenuta e versata direttamente nelle casse dell'erario, ovvero prelevata direttamente da un conto corrente vincolato

DETERMINA

- 1) **Di affidare** l'incarico per la manutenzione delle fotocopiatrici degli uffici del Comando di Polizia Municipale alla ditta All System snc, via L. Sturzo 14, Carini P.IVA :06541500820;
- 2) **Di impegnare e imputare** la spesa per l'importo complessivo di € **439,20** alla missione 3, prog. 1, tit. 1, macro.3, capitolo 1269 P. F. U 1.03.01.02.000 del bilancio 2017/2019, anno 2018;
- 3) **Di dare atto** che l'obbligazione cui l'impegno si riferisce è esigibile entro il 31/12/2018;
- 4) **Di provvedere** al pagamento a presentazione di regolare fattura.

**Il Comandante di PM F.F.
Istr. Dir. Chirco Tommaso**