



# COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

## **IV SETTORE – Bilancio, Finanze e Programmazione**

### **I RIPARTIZIONE – Bilancio e Contabilità**

**Determinazione del Responsabile del Settore n. 32 del 4/5/17**

**DETERMINA N.484 DEL 04/05/2017 (Registro gen.)**

**OGGETTO:** Affidamento alla ditta Arti Grafiche Abbate s.n.c. di Cinisi per la fornitura di stampati e carta per fotocopia formato A/4.  
**CIG:** ZA51E731DC

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità,, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.*

*Inoltre dichiara, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento:*

### L'UFFICIO ECONOMATO

**PREMESSO** che occorre con carattere di urgenza, procedere all' acquisto di carta per fotocopia formato A/4 e di 5000 buste per l'invio delle bollette TARI ;

**VISTA** l'art. 1 commi 502 e 503 della legge di stabilità per l'anno 2016 testualmente recita  
" vengono modificati l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. D) del D.L. 95/2012. L'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale ora per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria: Quindi i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a partire dal 1 Gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012...."

**VISTO** quanto previsto dall'art. 37, c.1 del D. Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi inferiore a 40.000,00 euro;

**VISTO** che la suddetta fornitura per l'esiguità della somma e per la tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al c. 2, lett. a dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, e quindi, mediante affidamento diretto;

**VISTA** la delibera del C.C. N. 28 del 21/03/2009 con il quale è stato approvato il regolamento comunale per i lavori e forniture dei servizi;

**VISTA** che a tal fine, è stata inoltrata via e-mail una richiesta di fare pervenire un preventivo per la fornitura di materiale vario di cancelleria, alla ditta ArtiGrafiche Abbate s.n.c. con sede in Cinisi, che tratta le categorie merceologiche che soddisfano le necessità di questo Comune;

**VISTA** il preventivo pervenuto in data 02/05/2017 dalla Ditta sopra citata di 490,00 Iva inclusa;

**RITENUTO** pertanto, di affidare l'incarico, per la fornitura di cancelleria, alla ditta ArtiGrafiche Abbate s.n.c. con sede in Cinisi, -90045 – Via Nazionale,133 P. IVA 05452940827, C.F. per l'importo complessivo di € 490,00 IVA inclusa;

**VISTO** il DURC acquisito on line prot. N. 6698226 del 10/03/2017 con il quale la ditta risulta essere in regola nei confronti di INPS e INAIL;

**VISTA** la legge di stabilità che proroga al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del Bilancio 2017;

**VISTO** l'art. 163 del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL., così come modificato dal D.Lgs. 118, art. 74, c. 2 ai sensi del quale, nel caso in cui il bilancio non sia stato approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita una gestione provvisoria nel corso della quale **l'ente può assumere solo obbligazioni** derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, **quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessaria ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;**

**RITENUTO** che tale spesa è necessaria in quanto il mancato invio delle bollette comporterebbe un danno patrimoniale certo e grave all'ente;

**VISTA** la delibera di Consiglio n. 88 del 28/10/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio 2016/2018;

**CONSIDERATO** che gli stanziamenti del capitolo pertinente riferito al bilancio pluriennale anno 2016/2018 anno 2017 risultano sufficienti;

**ACCERTATO** pertanto che tale impegno spesa può essere assunto per € 490,00 compreso IVA, sul codice di bilancio 01021.03.0360 P.Fin. U. 01.03.01.02.000;

**PRESO** atto del **C.I.G: ZA51E731DC** attribuito dall'AVCP al presente intervento, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche)

### **PROPONE**

- 1) **Di affidare** incarico alla Ditta ArtiGrafiche Abbate s.n.c. con sede in Cinisi, -90045 – Via Nazionale,133 P. IVA 05452940827,
- 2) **Di impegnare e imputare la somma** complessiva di € 490,00 compresa IVA al 22%, imputa sul codice 01021.03.0360 del bilancio 2016/2018 anno 2017
- 3) **Di dare atto** che l'obbligazione cui l'impegno si riferisce è esigibile entro il 31/12/2017;
- 4) **Di provvedere** al pagamento a presentazione di regolare fattura.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Rag. F. Palazzolo**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Bilancio, Finanze e Programmazione”**

- **VISTA** la proposta che precede, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi e l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convenienza o frequentazione abituale tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;

**VISTA** la Determinazione Sindacale n. 09 del 03/05/2016 con la quale venivano nominati i responsabili delle varie aree.

**DETERMINA**

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore**  
**(D.ssa P. Vitale)**

**Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 12, della L.R. 30/2000.**

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario

\_\_\_\_\_

**La presente copia è conforme all'originale.**

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Sviluppo del Territorio
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

**Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 7 giorni**

*Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_*

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_