



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo-Socio-Culturale

Determinazione del Responsabile del Settore n. 734 del 18/12/2017

DETERMINA N. 1546 DEL 18/12/2017 - (Registro gen.)

OGGETTO: Determina impegno spesa per l'affidamento del servizio di assistenza Hardware e Sistemistico per gli Uffici Comunali per il periodo 01/01/2018 al 31/12/2018, tramite trattativa diretta prevista in Consip –MEPA - Cig: Z822158405;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

- *Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;*
- *Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell'impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.*

PREMESSO CHE in questo Ente Comunale il processo di informatizzazione e di digitalizzazione si trova in stato avanzato; La struttura informatica comunale è basata su un cablaggio strutturato Server/Client che permette ad ogni singola postazione di collegarsi alle banche dati centralizzate per attingere informazioni e notizie utili, condividere risorse, scambiarsi file e documenti. Tutte le postazioni hanno la possibilità di utilizzare la posta elettronica ed internet con un sistema che filtra e controlla gli accessi verso internet e protegge la intranet da possibili intrusioni provenienti dall'esterno.

La struttura informatica Comunale è composta da quattro 11 server virtualizzati con WMWare, circa 100 computer con relative periferiche, monitor e stampanti, UPS, Switch, stampanti dipartimentali, UPS centralizzati, apparati di rete.

TUTTO ciò permette alla Struttura Comunale di avere un sistema moderno ed avanzato, che va mantenuto, salvaguardato e sottoposto a continui controlli, riparazioni e manutenzioni per evitare in caso di guasti o interruzioni la paralisi totale dei sistemi e dei servizi;

RITENUTO quindi necessario garantire un servizio continuo con l'assistenza hardware e sistemistica per eseguire la riparazione e manutenzione delle apparecchiature e attrezzature informatiche presso gli uffici Comunali, dei server Centralizzati per assicurare un corretto funzionamento ed un ripristino immediato in caso di guasto o danneggiamento degli stessi, al fine di assicurare la continuità operativa dei sistemi e delle banche dati, per evitare che si possa verificare la possibilità di interruzione di un pubblico servizio, adottando politiche di sicurezza che, assicurino l'assenza di interruzioni significative dei servizi, l'integrità e l'affidabilità di dati e delle procedure;

CONSIDERATO che il Comune di Cinisi ha la necessità di procedere all'affidamento del servizio di Assistenza Hardware e Sistemistico e di manutenzione di tutte le apparecchiature informatiche ed apparati di rete, in quanto non ha nel proprio organico tecnici hardware in grado di riparare le apparecchiature guaste o mal funzionanti e che dunque necessita avere un supporto esterno presente in sede, ed una infrastruttura altamente specializzata che possa intervenire anche da remoto, per risolvere le numerose problematiche segnalati continuamente dagli uffici;

RICHIAMATI:

L'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedura di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

L'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

- a) Il fine che si intende perseguire: avviare il servizio di assistenza Hardware e sistemistico per la riparazione e manutenzione di tutte la apparecchiature informatiche e dei loro sistemi presenti negli uffici comunali;
- b) L'oggetto del contratto e le modalità di stipula dello stesso: Servizio di assistenza Hardware e sistemistico mediante trattativa diretta da avviare in MEPA;
- c) le clausole del contratto ritenute essenziali, intese quali pattuizioni che concretizzano il contratto da concludere definendone e i termini entro i quali le prestazioni devono essere eseguite: trattativa diretta sul MEPA con contratto digitale firmato dal Responsabile del Settore;

- d) la modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia dei contratti delle pubbliche amministrazioni: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.Lgs. 50/2016.
- e) Motivazioni di scelta del contraente:
- in relazione al grado di soddisfazione relativo al precedente servizio svolto per questo Comune ed in relazione alla professionalità dimostrata nei confronti del cliente dal punto di vista della organizzazione, puntualità, conoscenza, precisione nell'esecuzione del servizio, tempestività nella risoluzione dei problemi e degli interventi eseguiti;
 - in relazione all'organico in carico alla ditta, altamente specializzato soprattutto nella gestione dei server virtualizzati WMWare, del sistema antivirus in uso nell'Ente e nella gestione delle workstation, in quanto la ditta ha un'ottima conoscenza delle nostre infrastrutture informatiche e dovendo altresì procedere nell'imminenza ad una riorganizzazione infrastrutturale informatica che andrà a coinvolgere la nostra software house, appare quale la più idonea ad interfacciarsi con la stessa, in quanto già consapevole dei fabbisogni e adeguatamente competente e versata agli interventi già programmati.

CONSIDERATO pertanto l'opportunità e l'adeguatezza della individuazione nella ditta Pos Data System s.r.l. per le motivazioni avanti esplicitate per lo svolgimento del servizio Hardware e Sistemistico per il periodo che va dal 01/01/2018 al 31/12/2018;

VISTO l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a €. 40.000,00, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. sopra richiamato;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00, mediante trattativa diretta;

CHE si procederà all'acquisto del servizio sopra descritto mediante Trattativa diretta- MEPA e all'assunzione dell'impegno per detto servizio;

VISTA la delibera di C.C. n. 83 del 06/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approva il bilancio di previsione dell'esercizio 2017;

VISTA la delibera di G.M. n. 62 del 18/07/2017, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2017/2019;

PRESO atto che l'obbligazione, il cui presente impegno si riferisca, diventerà esigibile entro il 31/12/2018 ;

PROPONE

DI INDIRE, per le motivazioni avanti indicate, la procedura di trattativa diretta presente sul sistema CONSIP-MEPA, per affidare il servizio di assistenza Hardware e Sistemistico, con le modalità in esso previste;

DI APPROVARE contestualmente il capitolato Tecnico facente parte integrante della presente determinazione contenente tutte le clausole previste per lo svolgimento del servizio di assistenza;

DI IMPEGNARE ED IMPUTARE la spesa presunta complessiva pari ad €. 17.100,00 IVA compresa, sul Bilancio 2018, come di seguito indicato:

- €. 12.100,00 IVA compresa per il servizio di assistenza Hardware e Sistemistico al Miss 01 Pr 11 - Tit 1 - Macroaggregato 03 cap. 0504 (Ex 1.01.08.03 cap. 0504);

- €. 2.000,00 IVA compresa, sul Bilancio 2018, per acquisto di materiale per le riparazioni Hardware al Miss 01 Pr 02 - Tit 2 - Macroaggregato 02 cap. 3000 (Ex 12.01.02.05 cap. 3000);

- €. 3.000,00 IVA compresa, sul Bilancio 2018, per acquisto di materiale per le riparazioni Hardware al Miss 3 Pr 01 - Tit 2 - Macroaggregato 02 cap. 3328;

DARE ATTO che, al fine della verifica della regolarità contributiva della ditta fornitrice ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25/09/2002 n. 210 convertito in convertito con modificazioni dalla L. 22 novembre 2002, n.

266 e s.m.i., non è necessaria l'acquisizione del DURC all'atto dell'affidamento né dei documenti inerenti il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, in quanto le verifiche de quibus sono state già effettuate da CONSIP all'atto di adesione da parte del fornitore convenzionato, mentre si da atto che il DURC verrà comunque acquisito all'atto del pagamento delle fatture.

CHE nel rispetto della vigente normativa, al presente servizio è stato attribuito da sistema AVCP il **segunte Cod. CIG Z822158405**;

DARE ATTO che il servizio diventerà esigibile entro il 31/12/2018.

Il Responsabile del Procedimento
f.to *Michele Angelo Vitale*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Amministrativo Socio - Culturale”

Vista la proposta che precede;

Vista la Determina Sindacale n. 24 del 05/10/2017;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li _____

Il Responsabile del I Settore Amministrativo
f.to *D.ssa Caterina Palazzolo*)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 12, della L.R. 30/2000.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to P. Vitale

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Servizi a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
